


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1992**

31 Δεκεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/68724/0022 (1)

Αποζημίωση των συμμετεχόντων στην Επιτροπή για την επεξεργασία των στοιχείων, αιτήσεων των υποψηφίων για την πλήρωση θέσεων προσωπικού στο Ι.Π.Ο.Δ.Ε..

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ -
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124/17.6.1996, τ.Α΄) «Η ελληνική παιδεία στο εξωτερικό, η διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν.2527/97 (ΦΕΚ 206/8.10.1997 τ.Α΄) για τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις.

3. Τη Φ.821/Ι 58/Ζ1/3131 απόφαση (ΦΕΚ 1064/Β/10.8.2001) για σύσταση θέσεων προσωπικού στο Ι.Π.Ο.Δ.Ε. και καθορισμό προσόντων και διαδικασίας πρόσληψης στις θέσεις αυτές.

4. Την ΣΤ5/53/31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών του ΥΠ.Ε.Π.Θ.» (ΦΕΚ 1484/31.10.2001 τ.Β΄).

5. Τα άρθρα 1, 6, 9 της Φ.821/Ι 46/Ζ1/2575 (ΦΕΚ 834/2.7.2001, τ.Β΄) υπουργικής απόφασης για Διοίκηση, Οργάνωση και Λειτουργία του Ι.Π.Ο.Δ.Ε..

6. Τη σχετική προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων (ΦΕΚ 105/ΑΣΕΠ/27.5.2003).

7. Τις 23/12.6.2003 και 25/17.7.2003 πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Π.Ο.Δ.Ε..

8. Την ανάγκη επεξεργασίας των στοιχείων των αιτήσεων των υποψηφίων για την πλήρωση θέσεων προσωπικού στο Ι.Π.Ο.Δ.Ε. και την έκδοση των αποτελεσμάτων, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε εφάπαξ αποζημίωση 600 € για κάθε μέλος και τη γραμματέα της επιτροπής που συγκροτήθηκε από το Δ.Σ. του Ι.Π.Ο.Δ.Ε. 23/12.6.2003 και 25/17.7.2003) για την επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων για την πλήρωση θέσεων προσωπικού στο Ι.Π.Ο.Δ.Ε. και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

Η δαπάνη θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Ι.Π.Ο.Δ.Ε. οικονομικού έτους 2003.

Η απόφαση αυτή αρχίζει από 1.7.2003.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Δεκεμβρίου 2003

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημ/κης Πολιτικής Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών	Υπ. Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων
Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΟΠΛΗΣ

(2)

Αποδοχή αποβολής της Ελληνικής Ιθαγένειας ΠΡΑΒΑΣΙΛΗ Παναγιώτη του Γεωργίου κ.λπ..

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την Φ. 88663/20750/22.12.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης & Αποκέντρωσης που εκδόθηκε μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Ιθαγένειας η οποία διατυπώνεται στην 2032/30.10.2003 Συνεδρία του γίνεται δεκτή η από 9.7.2003 αίτηση του

ΠΡΑΒΑΣΙΛΗ Παναγιώτη του Γεωργίου, περί αποβολής της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 του Κ.Ε.Ι..

2. Με την Φ. 96342/17476/22.12.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκέντρωσης που εκδόθηκε μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Ιθαγένειας η οποία διατυπώνεται στην 2032/30.10.2003 Συνεδρία του γίνεται δεκτή η από 15.2.2002 αίτηση του ΒΛΑΧΟΥ Γεωργίου του Ιωάννη, περί αποβολής της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 του Κ.Ε.Ι..

3. Με την Φ. 96663/22662/22.12.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκέντρωσης που εκδόθηκε μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Ιθαγένειας η οποία διατυπώνεται στην 2032/30.10.2003 Συνεδρία του γίνεται δεκτή η από 16.10.2003 αίτηση της ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Έρσης του Λάμπρου, περί αποβολής της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 του Κ.Ε.Ι..

4. Με την Φ. 99273/24979/22.12.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκέντρωσης που εκδόθηκε μετά από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Ιθαγένειας η οποία διατυπώνεται στην 2032/30.10.2003 Συνεδρία του γίνεται δεκτή η από 2.9.2003 αίτηση της ΚΟΥΜΟΥΤΣΟΥ Ελένης του Στεφάνου, περί αποβολής της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 του Κ.Ε.Ι..

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

---

(3)

Χορήγηση άδειας απόκτησης της Γερμανικής Ιθαγένειας ΟΡΝΤΟΥ Νεβρούζ του Μουζαφέρ κ.λπ..

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την Φ. 53300/15497/22.12.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκέντρωσης που εκδόθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Ιθαγένειας η οποία διατυπώνεται στην 2032/30.10.2003 Συνεδρία του γίνεται δεκτή η από 7-7-2003 αίτηση του ΟΡΝΤΟΥ Νεβρούζ του Μουζαφέρ, για χορήγηση άδειας απόκτησης της Γερμανικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Κ.Ε.Ι.

2. Με την Φ. 99066/15438/22.12.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκέντρωσης που εκδόθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Ιθαγένειας η οποία διατυπώνεται στην 2032/30.10.2003 Συνεδρία του γίνεται δεκτή η από 24.6.2003 αίτηση του ΙΜΠΡΑΜ ΟΓΛΟΥ Τζεμ του Ισμαήλ, για χορήγηση άδειας απόκτησης της Γερμανικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Κ.Ε.Ι.

3. Με την Φ. 99317/18091/22.12.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκέντρωσης που εκδόθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Ιθαγένειας η οποία διατυπώνεται στην 2032/30.10.2003 Συνεδρία του γίνεται δεκτή η από 27.8.2003 αίτηση του ΒΕΪΖ ΟΓΛΟΥ Ονούρ του Χασάν, για χορήγηση άδειας απόκτησης της Γερμανικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Κ.Ε.Ι.

4. Με την Φ. 99484/19879/22.12.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκέντρωσης που εκδόθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Ιθαγένειας η οποία διατυπώνεται στην 2032/30.10.2003 Συνεδρία του γίνεται δεκτή η από άνευ ημερομηνίας αίτηση της ΟΣΜΑΝ ΟΓΛΟΥ Σελμά της Αϊσέ, για χορήγηση άδειας απόκτησης της Γερμανικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Κ.Ε.Ι.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. 12091 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Κοινότητας Θεοδωριάνων Ν. Άρτης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 12 του Ν.1188/1981 όπως αντικαταστάθηκε από τις όμοιες του άρθρου 26 του Ν.1832/1989.

β) 26 παράγραφος 6 του Ν. 2130/1993

γ) 8 παράγραφος 5 του Ν. 2307/1995

δ) 7 και 18 παράγραφος 12 του Ν. 2503/1977 και

ε) 18 παράγραφος 2 του Ν. 2539/1997.

2. Την 37/2003 απόφαση του Κ.Σ. Κοινότητας Θεοδωριάνων περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας-Σύσταση Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας.

3. Την από 23.9.2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Ο.Τ.Α. άρθρου 14 του Ν.1588/1986, Ν. 2190/1994 και του Ν. 2307/1997, που διατυπώνεται στο 17/2003, πρακτικό του.

4. Την ΕΣ. 9133/13.7.1987 απόφαση του Νομάρχη Άρτας περί εγκρίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Κοινότητας Θεοδωριάνων.

5. Την 20921/19.9.2001 (ΦΕΚ 1271/Β/2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λπ.» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε:

α) Την τροποποίηση του άρθρου 1 του ισχύοντα Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) της Κοινότητας Θεοδωριάνων με την οποία συστήνεται Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών με αρμοδιότητες: 1) Γραμματείας (Γραμματέα) και 2) Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας.

β) Την τροποποίηση του άρθρου 3 του ισχύοντα Ο.Ε.Υ ως εξής:

i. Μεταβάλλεται η διαβάθμιση του ΔΕ1 Διοικητικού Υπαλλήλου από βαθμό Γ έως Α σε βαθμό Δ έως Α.

ii. Συστήνεται νέα θέση ΠΕ1 Οικονομολόγου με βαθμό Δ έως Α.

γ) Την προσθήκη στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ του άρθρου 8, περί αντικειμένου λειτουργίας της Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Β.Δ 17-5/15.6.1959 και ειδικότερα:

- Διαμορφώνει και παρακολουθεί τα ταμειακά προγράμματα της Κοινότητας με την συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων.

- Παραλαμβάνει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών και διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών και τη συμπλήρωση αυτών σύμφωνα με όσα ορίζονται στις κείμενες διατάξεις (π.χ. φορολογική ή ασφαλιστική ενημερότητα όπου απαιτείται).

- Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

- Μεριμνά για την απόδοση των πάσης φύσεως κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επί μέρους εντάλματα πληρωμής, όπως αποδόσεις φόρων, ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ.

- Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς την Κοινότητα, εκδίδει τα γραμμάτια εισπράξεως και ενημερώνει το αρχείο οφειλετών.

- Παρακολουθεί την πραγματοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς την Κοινότητα και ενημερώνει το λογιστήριο για τις καθυστερούμενες οφειλές.

- Καταρτίζει περιοδικές καταστάσεις των πληρωτέων και πληρωθέντων εξόδων.

- Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλομένων στην Κοινότητα ποσών κατά κατηγορία προσόδων.

- Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ατομικών και ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες της Κοινότητας.

- Ενημερώνει το περιοδικό αρχείο οφειλετών κατά οφειλέτη όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά ανά κατηγορία προσόδων.

- Τηρεί διαδικασίες, αρχεία και γενικά τους λογαριασμούς του λογιστικού συστήματος της Κοινότητας που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα της Κοινότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

- Καταρτίζει περιοδικές καταστάσεις εισπραχθέντων και εισπρακτέων εσόδων.

- Τηρεί το φυσικό ταμείο στα γραφεία της Κοινότητας.

- Διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

- Τηρεί αρχεία κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος της Κοινότητας.

- Παρέχει κάθε είδους στοιχεία που ζητούνται από τις Δημόσιες-Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.

Με την προτεινόμενη τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) θα προκληθεί δαπάνη η οποία δεν δύναται να υπολογισθεί επί του παρόντος, σχετικές δε πιστώσεις θα προβλεφθούν στον Προϋπολογισμό της Κοινότητας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 65/1986 του Κοινοτικού Συμβουλίου Θεοδωριάνων, που εγκρίθηκε με την Ε.Σ.9133/ 13.7.1986 απόφαση του Νομάρχη Άρτας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 15 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ι. ΡΑΠΤΗΣ

Αριθ. 50710 (5)

Έγκριση οικονομικής ενίσχυσης Εργατοϋπαλληλικού Κέντρου Λουτρακίου για τη διοργάνωση Ημερίδας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985, (Φ.Ε.Κ. 137/Α΄). «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/1989, (Φ.Ε.Κ. 163/Α΄), «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2224/94, (Φ.Ε.Κ 112/Α΄), «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και οργάνωσης Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις».

4. Το 19130/9.12.2003 έγγραφο του Οργανισμού Εργατικής Εστίας, με το οποίο μας υποβλήθηκε απόσπασμα πρακτικού της με αριθ. 51/3.12.2003 συνεδρίασης του Διοικητικού του Συμβουλίου.

5. Την 80088/31.10.2001, (ΦΕΚ.1485/Β΄), κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

6. Την εγγραφή πίστωσης στον Κ.Α.Ε. 2522Δ του προϋπολογισμού του Ο.Ε.Ε. έτους 2003, για την προκαλούμενη δαπάνη άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Φ.Ε.Κ. 154/Α΄), άρθρο 29 Α του Ν. 1558/1985, (Φ.Ε.Κ. 137/Α΄) και άρθρο 1 του Ν.2469/1997, (Φ.Ε.Κ. 38/Α΄). Η δαπάνη αυτή δεν βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης ποσού τριών χιλιάδων (3.000,00€) ευρώ στο Εργατοϋπαλληλικό Κέντρο Λουτρακίου, για τη διοργάνωση Ημερίδας με θέμα «Ασφαλιστικό και Εργασιακές Σχέσεις».

Η καταβολή του ανωτέρω ποσού στην συνδικαλιστική οργάνωση θα πραγματοποιηθεί μετά την υποβολή των σχετικών παραστατικών στοιχείων στον Ο.Ε.Ε..

Η δαπάνη αυτή βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 2522 Δ του προϋπολογισμού του Ο.Ε.Ε. έτους 2003 και όχι τον κρατικό προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΤΖΙΟΛΑΣ

Αριθ. 14192 (6)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κοινοτικού Παιδικού Σταθμού Βερδικούσιας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/ 30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 τ.Α΄/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Νόμου 2307/ 1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

δ) Του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/τ.Α΄/16.4.1984) «Ρύθμιση θεμάτων φορέων, κοινωνικής πρόνοιας - παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις».

ε) Του άρθρου 26 παρ. 3 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/τ.Α΄/ 15.3.2000 «Ίδρυση Εταιρείας Ολυμπιακό Χωριό 2004: προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις».

στ) Του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

ζ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις

η) Των Π.Δ/των 50/2001 (ΦΕΚ 39/τ.Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα», 37α/1987 (ΦΕΚ 11/τ.Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και 22/1990 (ΦΕΚ 7/τ.Α΄/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ» όπως ισχύουν κάθε φορά.

θ) Των άρθρων 26, 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ/μα 410/ 1995), όπως ισχύουν.

ι) Του 276/85 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 102/τ.Α΄/1986) «Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Κρατικών Παιδικών Σταθμών, Ίδρυση Βρεφικών Τμημάτων» και του 92/1989 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 41/τ.Α΄/1989) με το οποίο τροποποιήθηκε το προηγούμενο ως προς τη δυναμικότητα του ανωτέρω Παιδικού Σταθμού.

ια) Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/τ.Β΄/1987 και Γ2β/5466/ 5.12.1988 (ΦΕΚ 900/τ.Β΄/1988) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία των οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας προς τις Διευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

ιβ) Την 49/2003 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Βερδικούσιας, με την οποία εγκρίνεται η 14/2002 απόφαση του Παιδικού Σταθμού Βερδικούσιας περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του.

ιγ) Την 24/2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Ο.Τ.Α. (αρίθμ. 3/2003 ΠΡΑΚΤΙΚΟ).

2.Την ανάγκη της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. σε σχέση με τον κοινωνικό σκοπό που καλείται να επιτελέσει.

3. Την 2682/10.5.2001 (ΦΕΚ 597/2001/τ.Β΄) απόφασή μας, περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αυτ/σης και Αποκ/σης «Με εντολή Γεν. Γραμ. Περ. Θεσσαλίας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, του Κοινοτικού Παιδικού Σταθμού Βερδικούσιας ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η οργανική Μονάδα του Κοινοτικού Παιδικού Σταθμού Βερδικούσιας λειτουργεί σε επίπεδο Αυτοτελούς Γραφείου, και αποτελείται από:

Α) Παιδαγωγικό Προσωπικό

Β) Διοικητικό - Λογιστικό Προσωπικό

Γ) Βοηθητικό Προσωπικό Μαγειρείου και Καθαριότητας.

Άρθρο 2
Καθήκοντα Προϊσταμένου - Διευθυντή

1. Αποτελεί το ανώτερο Διοικητικό Όργανο της καθημερινής λειτουργίας του Σταθμού και τον ουσιαστικό συνδετικό κρίκο μεταξύ του Σταθμού και του Διοικητικού Συμβουλίου του, που είναι και το ανώτατο Διοικητικό Όργανο του Σταθμού ως Ν.Π.Δ.Δ. Επιλέγεται από το υπηρεσιακό συμβούλιο των ΟΤΑ.

2. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας στην διαδικασία παροχής σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη - νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων και εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

4. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία και την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού.

5. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού, όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

6. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Ν.Π., ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στον Σταθμό.

7. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των υφισταμένων που αφορούν ανάγκες των γραφείων τους.

8. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

9. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

10. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού & γονέων για την ενημέρωση κι ευαισθητοποίησή τους σε θέματα αγωγής και ψυχολογίας των παιδιών τους, στις οποίες παρευρίσκεται τουλάχιστον ένα μέλος του Δ.Σ..

11. Είναι υπεύθυνος για την διενέργεια παιδαγωγικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών εκδηλώσεων προς όφελος των παιδιών, των οικογενειών και του προσωπικού.

12. Συγκεντρώνει τις αιτήσεις εγγραφής και εισηγείται αιτιολογημένα στην αρμόδια Επιτροπή Εγγραφών, στην οποία δύναται να μετέχει εκ μέρους του παιδαγωγικού προσωπικού. Προτείνει αιτιολογημένα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Σ. διαγραφές, μειώσεις, απαλλαγές κ.λπ..

13. Φροντίζει κι επιβλέπει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και των χώρων.

14. Συντάσσει την αλληλογραφία, επιμελείται της τήρησης των αρχείων, του πρωτοκόλλου και γενικώς καθίσταται υπεύθυνος για την άσκηση των διοικητικών διαδικασιών του Ν.Π.

15. Το διδακτικό του ωράριο δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δυόμισι ώρες (2 ½ ώρες) από το κανονικό διδακτικό ωράριο.

Άρθρο 3
Καθήκοντα
Α΄ Παιδαγωγών

Παιδαγωγοί είναι οι υπάλληλοι των κλάδων Βρεφονηπιοκομίας και Νηπιαγωγών (προσόντα διορισμού τα προβλεπόμενα στο Π.Δ/μα 37α/87 & 22/90).

1. Καταρτίζουν το ετήσιο παιδαγωγικό πρόγραμμα της τάξης που αναλαμβάνουν.

2. Ασκούν το παιδαγωγικό τους έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

3. Οργανώνουν για τα βρέφη & νήπια - συμμετέχουν με αυτά και συντονίζουν - παιδαγωγικά προγράμματα (μηνιαία, εβδομαδιαία, ημερήσια κ.λπ.) κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά, εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες κι εκδηλώσεις σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα.

4. Σέβονται απαρέγκλιτα το αναπτυξιακό στάδιο των παιδιών της τάξης τους (εξελεκτικά χαρακτηριστικά), τις ανάγκες των παιδιών που προκύπτουν (με βάση το αναπτυξιακό στάδιο) και τους ατομικούς ρυθμούς του κάθε παιδιού, την ιδιαίτερη ψυχοσύνθεσή του και τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του («δεν πιέζουν» ή «επιβάλλουν» τα παιδιά για την τέλεση συγκεκριμένης πράξης).

5. Είναι υπεύθυνοι για την ολόπλευρη ψυχοσωματική και ψυχοκινητική εξέλιξη και την υγεία των παιδιών. Καθώς και για την ομαλή κοινωνικοποίησή τους.

6. Είναι προμηθευτές υλικού και ερεθισμάτων για τα παιδιά δηλαδή:

• Αρμόδιοι για την χωρο-οργάνωση της τάξης τους με βάση τα επιστημονικά δεδομένα, έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των παιδιών και να εξασφαλίζεται η ασφάλεια και η υγιεινή τους.

• Υπεύθυνοι για την ύπαρξη του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και παιδαγωγικού υλικού και εισηγούνται για την προμήθειά του και υπεύθυνοι για την συντήρηση του παραπάνω υλικού ή την απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

7. Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο - Διευθυντή και γενικά με όλο το προσωπικό του Σταθμού.

8. Επιβλέπουν την υγιεινή των χώρων του Σταθμού κατευθύνουν ανάλογα το βοηθητικό προσωπικό και επιμελούνται του καθημερινού ιματισμού των βρεφών, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

9. Ενημερώνουν και είναι υπεύθυνοι ν' αναπτύσσουν και να διατηρούν αρμονική σχέση με τους γονείς των παιδιών, ειδικότερα:

• Συμμετέχουν στην προετοιμασία και στην διεξαγωγή των γενικών συγκεντρώσεων γονέων.

• Ορίζουν τακτές ατομικές συναντήσεις με τους γονείς, όπου τους ενημερώνουν για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού του και τη εν γένει ψυχοσωματική και νοητική τους υγεία.

10. Οι παιδαγωγοί καθημερινά ασκούν τα κάτωθι καθήκοντα:

• Οργανώνουν την ώρα υποδοχής και υποδέχονται τα παιδιά. Τα νήπια πρέπει να ενθαρρύνονται, ώστε να συμμετέχουν στις ομάδες ελεύθερης απασχόλησης, στις «παιδαγωγικές γωνίες δραστηριοτήτων» ή σε «μικρά εργαστήρια».

• Ασκούν παιδαγωγικό έργο κάθε στιγμή και καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας κι εντάσσουν τους σκοπούς της αγωγής σ' όλες τις δραστηριότητες των παιδιών.

• Οργανώνουν παιδαγωγικές δραστηριότητες συγκεκριμένες (ζωγραφική, κολλάζ, κηπουρική κ.λπ.). Είναι παρόντες στο διάλειμμα στην αυλή.

• Οργανώνουν τις γιορτές των παιδιών. Ο ρόλος του σ' αυτές είναι συμμετοχικός.

• Προετοιμάζουν ψυχοσωματικά τα παιδιά για την ένταξή τους στο Δημοτικό Σχολείο.

• Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών.

11. Τηρούν βιβλίο παρουσίας νηπίων κι ενημερώνουν τον προϊστάμνο για τις καθυστερήσεις στην προσέλευσή τους και τις απουσίες τους.

Β΄ Βοηθών Παιδαγωγών

Βοηθοί παιδαγωγών είναι οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων και τα προσόντα διορισμού προβλέπονται στα Π.Δ/τα 37α/87 & 22/90).

1. Βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό (Βρεφονηπιοκόμους και Νηπιαγωγούς σε όλα τα καθήκοντά του και εκτελεί τις οδηγίες που παίρνει απ' αυτό.

2. Συμμετέχει στην εκτέλεση του προγράμματος και σε όλες τις δραστηριότητες που γίνονται μέσα και έξω από τον Παιδικό Σταθμό π.χ. εορταστικές εκδηλώσεις, παιδαγωγικά εργαστήρια, έξοδοι κ.λπ.

3. Φροντίζει για την καλή κατάσταση, συντήρηση και ταξινόμηση των υλικών που χρησιμοποιούνται από τα παιδιά (μολύβια, παιχνίδια, χαρτικά κ.λπ.).

4. Παραδίδει τα παιδιά καθαρά και περιποιημένα στους γονείς τους.

5. Όταν απαιτείται, αντικαθιστά τον / την παιδαγωγό όταν απουσιάζει και στην περίπτωση αυτό φροντίζει για την εκτέλεση του προγράμματος της τάξης.

Γ΄ Διοικητικό - Λογιστικό

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λπ. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία διαχείρισης.

6. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Σταθμού.

7. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

Δ΄ Μάγειρας - Βοηθός Μαγείρου

1. Περιλαμβάνει καθημερινά από τον Διευθυντή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία.

2. Επιμελείται της έγκαιρης παρασκευής του φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και μεσημβρινού φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

4. Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστίασης και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών, καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή τους.

5. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευομένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού (αποθήκη).

6. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται, στα πλαίσια των καθηκόντων του.

Ε΄ Βοηθητικό Προσωπικό Καθαριότητας

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το γενικό ιματισμό του Σταθμού, και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής του, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

3. Βοηθούν το μάγειρα, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα, στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών και στο σερβίρισμα.

4. Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού, παρευρίσκονται δε στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθούν τους υπαλλήλους των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών σε όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

5. Καθαρίζει τους χώρους όταν λερώνονται από παιδαγωγικές δραστηριότητες.

6. Βοηθούν όταν παρίσταται ανάγκη στην προετοιμασία των παιδιών του νηπιακού τμήματος για την μεσημβρινή τους ανάπαυση καθώς και στην ετοιμασία αυτών για την αποχώρησή τους από τον Σταθμό.

7. Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των παιδιών του νηπιακού τμήματος.

8. Συμμετέχει στις εξόδους των παιδιών, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Προϊστάμενο - Διευθυντή.

9. Συμπεριφέρεται στα παιδιά με τον προσήκοντα τρόπο και ευγένεια και το ίδιο πράττουν και με τους γονείς όταν έρχεται σε επαφή μαζί τους.

10. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Άρθρο 4
Εξωτερικοί Συνεργάτες

Το Ν.Π.Δ.Δ. μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου, των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 5
Οργανική σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Κλάδος ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας
Θέσεις Δύο (2) Βαθμών Δ΄ - Α΄
2. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
Θέσεις Μία (1) Βαθμών Δ΄ - Α΄
3. Κλάδος ΔΕ 8 Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων
Θέσεις Δύο (2) Βαθμών Δ΄ - Α΄
4. Κλάδος ΔΕ 32 Μαγείρων
Θέσεις Μία (1) Βαθμών Δ΄ - Α΄
5. Κλάδος ΥΕ 16 Προσωπικού Καθαριότητας
Θέσεις Μία (1) Βαθμών Ε΄ - Β΄

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
Ι. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις Δύο (2)
2. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις Μία (1)
3. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις Μία (1)

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Θέσεις: Τρεις (3)
Συνιστώνται τρεις (3) θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (Ν. 2503/97, άρθρο 18 παρ. 12). Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους οδηγίες που αφορούν το προσωπικό αυτό.

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας, ως προϊστάμενος του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, επιλέγεται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων, προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό δικαιούται εκτός της κανονικής άδειας των 25 ημερών επιπλέον άδεια 11 ημερών την οποία παίρνει όταν το επιτρέπει η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού (ως επί το πλείστον τον μήνα Ιούλιο).

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο, καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Οργανικές Μονάδες (Αυτοτελές Γραφείο, Τμήμα & Γραφεία Τμήματος) γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των

υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι του Αυτοτελούς Γραφείου και του Τμήματος, ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ..

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία, κ.λπ., ύψους 127.507,19 ευρώ περίπου, εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη, το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 2 Οκτωβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Γ. ΣΑΚΚΑΣ

Αριθ. 0-6517 (7)

Αναπροσαρμογή πλοηγικών δικαιωμάτων προαιρετικής πλοήγησης Λιμένος Ναυπλίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ

Έχοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παράγ. 2 του Γενικού Κανονισμού Λιμένος Ναυπλίου (ΦΕΚ 331 Β΄/78).

2. Το γεγονός ότι στον λιμένα Ναυπλίου δεν λειτουργεί πλοηγικός σταθμός.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 347/1986 (ΦΕΚ 154Α/86)

4. Την 0-512/7.2.2003 Απόφαση Νομάρχη Αργολίδας η οποία δημοσιεύθηκε στο (ΦΕΚ 164 Β/14.2.2003) περί αναπροσαρμογής πλοηγικών δικαιωμάτων προαιρετικής πλοήγησης Λιμένος Ναυπλίου.

5. Το γεγονός ότι από την Απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τα Πλοηγικά Δικαιώματα της προαιρετικής πλοήγησης στον Λιμένα Ναυπλίου για το έτος 2004 αναπροσαρμόζονται ως κατωτέρω:

- Για πλοία μέχρι 500 κόρους ολικής χωρητικότητας (Κ.Ο.Χ.) €.......44
- Για πλοία από 501 μέχρι 1.000 Κ.Ο.Χ. €........60
- Για πλοία από 1.001 έως 3.000 Κ.Ο.Χ. €........80
- Για πλοία από 3.001 έως 5.000 Κ.Ο.Χ. €........ 94
- Για πλοία από 5.001 έως 10.000 Κ.Ο.Χ. €........118
- Για πλοία από 10.001 έως 20.000 Κ.Ο.Χ. €........144

Για κάθε 10.000 Κ.Ο.Χ. για πλοία άνω των 20.000 ΚΟΧ Επιπλέον χρέωση €.........18

2. Η υπερωρία του πλοηγού ανέρχεται σε € 12 για κάθε ώρα ή κλάσμα αυτής και υπολογίζεται για παραμονή του πλοηγού πέραν της μίας ώρας. Η έναρξη υπολογισμού της ώρας αρχίζει από την επιβίβαση του πλοηγού στην λέμβο η οποία θα τον μεταφέρει στο πλοίο.

3. Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η 42917/438/22.6.84 Απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας (ΦΕΚ 444Β΄/1984).

Η Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 18 Δεκεμβρίου 2003

Ο Νομάρχης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Ν. ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων		
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Νομικών Προσώπων		
Α΄	Ετήσιο	180	Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Δελτίο Εμπορικής και		
Γ	Ετήσιο	60	Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Δ΄	Ετήσιο	150	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Παράρτημα	Ετήσιο	75	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ